

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2015г.



Положение о инициативной группе

государственного общеобразовательного казенного учреждения иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа №1 г.Черемхово»

1. Общие положения.

- 1.1. Инициативная группа создается для развития самоуправления, расширения коллегиальных, демократических форм управления, для решения вопросов способствующих организации образовательного процесса, представительства интересов работников учреждения.
- 1.2. Инициативная группа является органом самоуправления школы.
- 1.3. Инициативная группа в своей деятельности руководствуется законодательством РФ и Иркутской области, письмами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ, Минсоцразвития, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, письмами и разъяснениями общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.4. Члены инициативной группы избираются открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива из числа специалистов, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, обслуживающего и технического персонала учреждения. Общее количество членов группы определяется общим собранием с учетом объема работы. Ежегодная ротация – не менее 5 человек.
- 1.5. Из числа членов инициативной группы избирается представитель, который наделяется правом подписи (согласования) коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и технике безопасности, графика отпусков, принятия локальных актов, устанавливающие системы оплаты труда, формы расчетного листка заработной платы.
- 1.6. Заседания инициативной группы проводятся не реже двух раз в учебный год по мере необходимости.
- 1.7. Инициативная группа принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.
- 1.9. Решение инициативной группы являются рекомендательными, также решения группы, принятые в соответствии с законодательством РФ и утвержденные приказом директора являются обязательными для исполнения каждым членом трудового коллектива учреждения.

2.Цель и задачи.

2.1.Коллективно-договорное, индивидуальное регулирование социально-трудовых, профессиональных прав и интересов работников при взаимодействии с работодателем, его представителями.

2.2.Задачами является:

2.2.1.Организация управления школой на демократических началах;

2.2.2.Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для создания комфортных условий организации образовательного процесса;

2.2.3.Утверждение локальных актов в пределах своей компетенции;

3.Функции

Для достижения поставленных целей и задач инициативная группа:

3.1.Инициатирует проведение общего собрания трудового коллектива для принятия коллективного договора. Подписывает (согласовывает), по поручению собрания, коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением (реализацией).

3.2.Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, соглашений.

3.3.Представитель инициативной группы осуществляет руководство организацией трехступенчатого контроля (административно-общественного контроля за охраной труда).

3.4.Обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования и развития школы, укрепления и развития материально-технической базы.

3.5.Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.6.Представитель инициативной группы совместно с руководителем учреждения может представлять интересы школы в государственных, общественных органах, организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся, воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

4.Ответственность.

Инициативная группа несет ответственность:

4.1.За соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.

4.2.Реализацию принятых решений.

4.3.Организацию оптимальных условий пребывания обучающихся, воспитанников и работников школы, создание условий для дополнительного образования детей на базе учреждения.

5.Документация.

5.1.Каждое заседание инициативной группы протоколируется (один из членов группы ведет протокол). В протокол вносится повестка, кратко записываются выступления присутствующих, предложения и замечания, решения по каждому вопросу.

5.2.Протоколы заседания инициативной группы подписываются всеми членами, прошнуровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью учреждения и подписью руководителя.

5.3.Нумерация протоколов инициативной группы начинается с начала учебного года.

5.4.Протоколы хранятся в делах учреждения в течение учебного года.