

Принято на педсовете
протокол № 1
от 29.08.2014



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
государственного общеобразовательного
казённого учреждения Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа №1 г. Черемхово»

1. Общие положения.

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) является одной из форм самоуправления в школе.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектив в своей деятельности руководствуется законодательством РФ и Иркутской области, письмами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ, Минсоцразвития, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, письмами и разъяснениями общественных организаций по вопросам труда и организации управления, Уставом школы.
- 1.3. Собрание объединяет административный, педагогический, технический и обслуживающий персонал, специалистов школы, то есть всех работников трудового коллектива учреждения.
- 1.4. Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.
- 1.5. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава работников учреждений.
- 1.6. Общее собрание созывается не реже 2-х раз в учебный год и по мере необходимости.
- 1.7. Для ведения заседания, его протоколирования Собрание избирает из своих членов председателя (представителя административного персонала школы) и секретаря, ответственного за ведение протокола собрания.
- 1.8. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.
- 1.9. Решение Собрания являются рекомендательными, в случае издания приказа об утверждении решения Собрания, принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом трудового коллектива учреждения.

2.Задачи.

2.1.Коллективно-договорное регулирование социально-трудовых отношений при взаимодействии с работодателем, его представителями, иными органами самоуправления школы.

2.2.Организация общественных работ.

3.Функции

3.1.Обсуждает и принимает коллективный договор, вносит в него изменения и дополнения.

3.2.Создает инициативную группу (путем выдвижения, избрания открытым голосованием), наделяя ее правом (полномочиями) представлять интересы работников учреждения.

3.3.Поручает право подписи (согласования) коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка инструкции по охране труда и технике безопасности, графика отпусков, принятия локальных актов, устанавливающие систему оплаты труда, формы расчетного листка заработной платы представителю инициативной группы.

3.4.Собрание принимает устав, изменения в устав, обсуждает (утверждает) правила внутреннего трудового распорядка.

3.5.Собрание ходатайствует о представлении работников школы к государственным наградам Министерства образования и науки РФ, грамотами и благодарностями министерства образования Иркутской области и др.

3.6.Организует работу комиссии (групп) или их представителей, регулирующих исполнение коллективного договора, решающих конфликтные вопросы по труду и трудовым взаимоотношениям в коллективе.

3.7.Принимает локальные акты в пределах своей компетенции (соглашения, положения и др.).

3.8.Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, групп.

3.9.Обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимает решение о вынесении общественного порицания, в случае виновности.

3.10.Взаимодействует с другими органами самоуправления в школе по вопросам организации образовательной деятельности.

3.11.Участствует в обсуждении вопросов реорганизации и ликвидации учреждения.

3.12.Вносит предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива учреждения.

4.Документация.

4.1.Каждое собрание протоколируется. Протокол ведет секретарь, избранный на первом собрании. В протокол вносится повестка, кратко записываются

выступления присутствующих, предложения и замечания, решения по каждому вопросу.

4.2. Протоколы Собрания являются составной частью номенклатуры дел учреждения.

4.3. Протокол общего собрания трудового коллектива подписывается председателем и секретарем, прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью учреждения и подписью руководителя.

4.3. Протоколы общего собрания трудового коллектива нумеруются с начала учебного года.

4.5. Протоколы собрания хранятся в делах учреждения в течение учебного года, передаются по акту при смене руководства учреждения.