

Согласовано:
Министр имущественных отношений
Иркутской области


А. А. Протасов
Распоряжение от «8» мая 2014 г.
№ 936/и

Утверждено:
Министр образования Иркутской
области


Е. А. Осипова
Распоряжение от «2» августа 2014 г.
№ 135/и

УСТАВ

Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Черемхово»

Черемхово - 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Черемхово» (далее – Учреждение) разработана на основании распоряжения министерства образования Иркутской области от 29 мая 2014 года № 551-мр «О переименовании образовательных организаций» и в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Черемхово».

Краткое наименование Учреждения: ГОКУ СКШ № 1 г. Черемхово.

1.3. Тип Учреждения - общеобразовательная организация, организационно-правовая форма - казенное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: 665407, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Первомайская, д. 117.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Иркутской области осуществляет министерство образования Иркутской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы установленного образца, бланки и другую атрибутику.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в государственном регистрирующем органе.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Государственная аккредитация и лицензирование образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, проводится в соответствии с законодательством.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, определяемом действующим законодательством.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с

учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. Основные цели и задачи, компетенция и ответственность Учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения - осуществление образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

Целями деятельности Учреждения являются:

а) формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования, их адаптация и интеграция к жизни в обществе;

б) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

в) коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии учащихся средствами образования и трудовой подготовки, социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество, а также через коррекционно-развивающую работу;

г) формирование и совершенствование коррекционно-компенсаторных навыков, создание условий для сознательного и активного включения учащихся в жизнь общества;

д) осуществление диагностической и коррекционно-развивающей работы в процессе динамического наблюдения.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

создание условий для обеспечения качественного обучения с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей учащихся на основе использования современных коррекционно-развивающих технологий;

создание условий для работы по развитию индивидуальных способностей учащихся, по успешному освоению ими системы знаний о природе, обществе, человеке, по преодолению недостатков в физическом и (или) психическом развитии посредством групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий;

создание условий для обеспечения ранней профессиональной ориентации, исходя из региональных и местных условий с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов учащихся, их родителей (законных представителей) на основе выбора

профиля труда, включающего в себя подготовку учащегося для индивидуальной трудовой деятельности.

2.3. Для реализации своих основных задач Учреждение:

1) создает специальные условия для получения учащимися с ограниченными возможностями здоровья образования, в том числе условия для занятия физической культурой и спортом;

2) определяет содержание образования и учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

3) реализует адаптированные образовательные программы начального общего и основного общего образования;

4) реализует дополнительные общеобразовательные программы, исходя из возможностей Учреждения;

5) осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующим законодательством;

6) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

7) по согласованию с Учредителем устанавливает штатное расписание;

8) разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

9) осуществляет прием учащихся в Учреждение;

10) определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

11) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;

14) проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

15) создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся;

16) организует социально-психологическое тестирование учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законодательством;

17) приобретает бланки документов об обучении;

18) устанавливает требования к одежде учащихся в соответствии с региональным законодательством;

19) содействует деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организует учебно-научно-методическую работу, в том числе проведение научных, методических, предметных конференций, семинаров;

21) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

22) формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

23) организует обучение по индивидуальному учебному плану и на дому;

24) оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь;

25) реализует иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

создавать безопасные условия обучения учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения.

2.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

3. Содержание и организация образовательных отношений

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования.

3.2. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся определяются адаптированными образовательными программами начального общего, основного общего образования (далее – образовательные программы).

3.3. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами для детей с ограниченными возможностями здоровья (либо специальными требованиями) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы разрабатываются с учетом особенностей психофизического развития учащихся, их индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию учащихся.

3.4. Образовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебные нагрузки учащихся не должны превышать санитарно-гигиенических норм, определенных СанПиНом

3.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.7. Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся:

начальное общее образование - 1 - 4 классы (нормативный срок обучения 4 года). Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, общеобразовательная подготовка сочетается с коррекционной и пропедевтической работой;

основное общее образование - 5 - 9 классы (нормативный срок обучения - 5 лет). Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося, при освоении образовательных программ данного уровня вводится трудовое обучение, имеющее профессиональную направленность.

3.8. Реализация образовательных программ в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов учащихся и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку учащегося для индивидуальной трудовой деятельности.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.11. Продолжительность учебного года в 1, 9 классах - 33 недели, во 2-8 классах - 34 недели.

3.12. В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается в количестве не менее 30 календарных дней. Для учащихся 1 класса в течение года устанавливаются дополнительные каникулы в середине третьей четверти.

3.13. Исходя из категории учащихся их численность в классе (группе) не должна превышать 12 человек.

3.14. При наличии условий в Учреждении создаются группы продленного дня.

Зачисление в группы продленного дня производится по личному заявлению родителей (законных представителей).

Количество групп продленного дня определяется в соответствии с количеством классов – комплектов в Учреждении.

3.15. При наличии необходимых условий в Учреждении создаются классы (группы) для учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью.

В классы (группы продленного дня) для учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

3.16. Режим занятий учащихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

3.18. Освоение учащимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.19. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.20. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.21. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.22. Учащиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по другим адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Учащимся, не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по образовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.24. Учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.25. Обучение учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение и иные образовательные организации, может быть организовано Учреждением на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

4. Прием и отчисление учащихся из Учреждения

4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

4.2. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья (с легкой умственной отсталостью, при наличии необходимых условий в Учреждении - с умеренной и тяжелой умственной отсталостью) по достижении возраста шести лет и шести месяцев с согласия родителей (законных

представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Прием оформляется приказом Учреждения.

4.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4.5. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.6. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Учреждения.

4.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении учащегося.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители), руководящие, педагогические и иные работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Учащиеся имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Учреждении;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы;

8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;

9) участие в управлении Учреждением;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

11) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

14) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

15) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

16) участие в общественных объединениях в установленном федеральным законом порядке;

17) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.4. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) посещать учебные занятия в школьной форме, уроки физической культуры – в спортивной форме, следить за своим внешним видом.

5.5. Учащимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, наркотические средства и психотропные вещества;

2) использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5) использовать ненормативную лексику, непристойные жесты в учебное и внеучебное время;

6) пользоваться портативными вычислительными устройствами и устройствами связи с возможностью обработки информации (ноутбуками, нетбуками, планшетами, сотовыми телефонами, звукозаписывающими устройствами) во время учебных занятий при отсутствии необходимости в рамках образовательного процесса;

7) пропускать учебные занятия без уважительных причин.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье;

3) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками

успеваемости своих детей в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

5.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

5.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности,

необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

5.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

5.12. Работники Учреждения имеют право на:

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

5.13. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

5) выполнять условия трудового договора;

6) заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);

7) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8) иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании.

5.14. Отношения между работниками и Учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

5.15. В Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в целях

урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учредителем.

В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Попечительский совет, Родительский комитет, Общешкольное родительское собрание, Инициативная группа.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей), действуют представительные органы работников.

Порядок учета мнения, сроки обращения и иные вопросы взаимодействия Учреждения с советами учащихся, советами родителей (законных представителей) учащихся, представительными органами работников определяются локальным нормативным актом Учреждения.

6.3. Директор Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом:

1) осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;

2) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

3) заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности;

4) утверждает структуру и по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения;

5) издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка учащихся, Учреждения, учебный план Учреждения, графики работ и расписание учебных занятий, иные локальные нормативные акты Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;

- 6) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- 7) осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;
- 8) распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- 9) обеспечивает исполнение решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- 10) обеспечивает организацию труда работников Учреждения и создание условий для получения ими дополнительного профессионального образования;
- 11) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

6.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.5. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения.

Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников Учреждения.

6.6. Для ведения заседаний, его протоколирования Общее собрание избирает из своих членов председателя (представителя административно-управленческого персонала) и секретаря, ответственного за ведение протокола заседания (из числа работников Учреждения).

6.7. Общее собрание принимает решение открытым голосованием, простым большинством голосов, которое оформляется протоколом.

6.8. Решения Общего собрания, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными.

6.9. К компетенции Общего собрания относится:
принятие Устава Учреждения, изменений в него;
рассмотрение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих вопросы осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, социального партнерства, права учащихся и работников Учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;

принятие решения о создании структурных подразделений Учреждения.

6.10. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет Учреждения формируется из руководящих и педагогических работников Учреждения.

6.11. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной третьей состава педагогических работников.

Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители участников образовательных отношений, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений по согласованию с директором Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными.

6.12. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения назначает на учебный год секретаря Педагогического Совета.

6.13. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются директором Учреждения и секретарем Педагогического совета. Протоколы заседаний и решений Педагогического совета хранятся в методическом кабинете Учреждения.

6.14. К компетенции Педагогического совета относятся:

разработка, обсуждение и принятие программ, планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

участие в разработке образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении;

разработка практических решений, направленных на реализацию образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

разработка и согласование локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

рассмотрение предложений об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласование решений по указанным вопросам;

организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;

осуществление анализа качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

анализ деятельности участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ Учреждения;

изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогических работников Учреждения;

принятие решений о допуске учащихся к промежуточной аттестации;

решение вопроса о переводе учащихся в следующий класс, в том числе условно;

представление учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

6.15. В Учреждении действует Попечительский совет с целью оказания содействия в решении актуальных задач развития Учреждения.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса, представители органов государственной власти, местного самоуправления, организаций различных форм собственности, индивидуальные предприниматели и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.16. В своей деятельности Попечительский совет подотчетен Общему собранию.

6.17. Заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6.18. Попечительский совет возглавляет председатель Попечительского совета, избираемый на первом заседании сроком на два года.

6.19. Попечительский совет содействует совершенствованию образовательного процесса, материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории, принимает участие в организации внешкольных мероприятий и досуга учащихся.

6.20. Родительский комитет избирается на Общешкольном родительском собрании в начале каждого учебного года, сроком на учебный год из числа родителей (законных представителей) учащихся. В состав Родительского комитета входит по одному представителю родителей (законных представителей) учащихся каждого класса.

6.21. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения.

Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. На заседаниях Родительского комитета ведется протокол.

Протоколы заседаний Родительского комитета хранятся в методическом кабинете Учреждения. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на председателя Родительского комитета.

6.22. Заседание Родительского комитета считается правомочным при наличии не менее двух третьей его членов.

Родительский комитет ежегодно предоставляет отчет о проделанной работе на Общешкольном родительском собрании.

6.23. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер для участников образовательных отношений.

6.24. Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;

содействие руководящим работникам Учреждения в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

6.25. Родительский комитет в пределах своей компетенции вправе принимать участие:

в воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям (законным представителям) и старшим;

в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

в подготовке Учреждения к новому учебному году.

6.26. Родительский комитет выполняет следующие функции:

вносит руководящим работникам Учреждения предложения по вопросам организации образовательного процесса;

координирует деятельность родительских комитетов классов;

взаимодействует с педагогическими работниками Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности учащихся, а также с другими органами коллегиального управления Учреждением по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

6.27. Инициативная группа является коллегиальным органом управления Учреждением.

Члены Инициативной группы избираются на Общем собрании.

Общее количество членов Инициативной группы определяется Общим собранием с учетом объема работы. Ежегодная ротация – не менее пяти человек.

6.28. Из числа членов Инициативной группы избирается представитель, который наделяется правом подписи (согласования) коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и технике безопасности, локальных нормативных актов Учреждения по вопросам оплаты труда.

6.29. Заседания Инициативной группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году.

Инициативная группа принимает решение открытым голосованием, простым большинством голосов, которое оформляется протоколом.

Решения Инициативной группы являются рекомендательными. В случае утверждения решения Инициативной группы приказом Учреждения оно носит обязательный характер.

6.30. Общешкольное родительское собрание представляет и защищает интересы родителей (законных представителей) и учащихся, способствует

осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы родительской общественности в решении вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощению в жизнь общественных принципов управления.

6.31. Общешкольное родительское собрание созывается по мере необходимости для решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже двух раз в год.

Учреждение информирует всех родителей (законных представителей) учащихся о дате проведения Общешкольного родительского собрания не менее чем за три календарных дня до его проведения.

Заседание Общешкольного родительского собрания считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 1/2 родителей (законных представителей) учащихся.

Решения Общешкольного родительского собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании родителей (законных представителей). При равенстве голосов решающим является голос председателя Общешкольного родительского собрания.

Каждый родитель (законный представитель) пользуется правом одного голоса, из расчета - одна семья - один голос.

Решения оформляются протоколом. При утверждении решения приказом Учреждения оно является обязательным.

6.32. Председатель и секретарь Общешкольного родительского собрания избираются на заседании.

6.33. Заседания Общешкольного родительского собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общешкольного родительского собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Хранятся протоколы в методическом кабинете Учреждения.

6.34. Общешкольное родительское собрание работает по годовому плану Учреждения на учебный год.

6.35. Общешкольное родительское собрание имеет право:
вносить предложения руководящим работникам, коллегиальным органам управления Учреждением по вопросам воспитания и образования учащихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;

заслушивать и получать информацию от представителей других органов, сотрудничающих с Учреждением, по вопросам учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
заслушивать отчеты директора Учреждения о работе Учреждения и принимать информацию по вопросам образования и воспитания учащихся;

привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, организации общешкольных мероприятий.

6.36. Уполномоченный по защите прав ребенка (далее - Уполномоченный) осуществляет свою деятельность в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов учащихся в Учреждении, а также выявления, восстановления и защиты их нарушенных прав.

6.37. Задачами деятельности Уполномоченного являются:

выявление и оценка реального и потенциального нарушения прав и законных интересов учащихся;

оказание помощи в регулировании взаимоотношений между учащимися, учащимися и педагогическими работниками в конфликтных ситуациях;

содействие в правовом просвещении учащихся.

6.38. Уполномоченный избирается из числа педагогических работников Учреждения (учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог) или родителей (законных представителей).

6.39. В выборах Уполномоченного участвуют работники Учреждения, учащиеся (с 5 по 9 классы).

Выборы Уполномоченного осуществляются посредством использования избирательных бюллетеней, которые содержат оттиск печати Учреждения и подпись директора Учреждения.

Уполномоченный избирается простым большинством голосов тайным голосованием.

информация об итогах выборов размещается в месте, определенном для размещения информации об Уполномоченном.

6.40. Руководитель Учреждения утверждает приказ Учреждения о назначении Уполномоченного не позднее дня, следующего за днем проведения выборов Уполномоченного.

6.41. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного определяется локальным нормативным актом Учреждения, оформляется приказом Учреждения.

6.42. К компетенции Уполномоченного относится:

осуществление личного приема учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам нарушения прав, свобод и законных интересов учащихся в Учреждении;

принятие мер к устранению выявленного факта нарушения (угрозы нарушения) прав и законных интересов учащегося;

в случае конфликтной ситуации содействие и принятие мер к ее разрешению;

осуществление разъяснительной и просветительской работы среди учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения о правах, свободах и законных интересах несовершеннолетних и способах их защиты (восстановления);

обеспечение неразглашения ставших ему известными в процессе реализации его полномочий сведений без письменного согласия заявителя (его законного представителя);

незамедлительное информирование представителя Уполномоченного по правам ребенка в г. Черемхово и Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области о ставших ему известными в ходе осуществления своих полномочий фактах грубого и (или) массового нарушения прав несовершеннолетних;

осуществление выемки письменных обращений учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) из ящика «Почта доверия» (еженедельно в пятницу или внепланово по объективным причинам);

6.43. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, свобод и законных интересов, связанных с осуществлением образовательного процесса.

Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее одного месяца со дня нарушения права участника образовательных отношений или со дня, когда участнику образовательных отношений стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

6.44. Делопроизводство деятельности Уполномоченного:

план работы Уполномоченного на учебный год;
журнал учета устных и письменных обращений;
отчет Уполномоченного за учебный год.

6.45. В компетенцию Учредителя входит:

- 1) утверждение бюджетной сметы Учреждения
- 2) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения;
- 3) согласование штатного расписания Учреждения;
- 4) заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 5) обеспечение перевода учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);
- 6) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Иркутской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

7.2. Полномочия Собственника осуществляет орган исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, переданное Учреждению;
- б) бюджетные средства;
- в) имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- г) средства, поступившие от приносящей доход деятельности;

д) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

е) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

7.4. Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в его постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и органом исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

7.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.8. Учреждение обязано:

а) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

б) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

7.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, поступают в оперативное управление Учреждения.

7.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в областной бюджет.

7.12. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Финансирование Учреждения за счет средств областного бюджета осуществляется Учредителем.

7.14. Порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

7.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

7.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных

денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

7.17. Учреждение представляет сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном порядке.

8. Учет и отчетность Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

8.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

8.6. Учреждение обязано:

а) предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные законодательством;

б) ежегодно предоставлять органу исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе карту учета областного государственного имущества и сведения об использовании недвижимого имущества.

9. Международная деятельность Учреждения

9.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество, вести внешнеэкономическую деятельность по видам деятельности, разрешенным настоящим Уставом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Средства, полученные Учреждением от деятельности, указанной в пункте 9.1. настоящего Устава, поступают в его оперативное управление.

10. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению собственника или уполномоченного им органа в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению собственника или уполномоченного им органа либо суда.

10.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.9. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель Учредителя и органа государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

10.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.11. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности Иркутской области.

10.12. Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения ликвидации передается органу государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

10.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

10.15. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.16. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Порядок принятия и перечень видов локальных нормативных актов Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждением, работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и их объединений.

11.3. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются приказом Учреждения.

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, социального партнерства, затрагивающие права учащихся и работников, принимаются на Общем собрании и утверждаются приказом Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Уполномоченного, при наличии - советов учащихся, советов родителей (законных представителей), представительного органа работников Учреждения.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.5. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются приказы, алфавитная книга учащихся, правила, планы, коллективный договор, положения, инструкции.

12. Порядок принятия Устава Учреждения и внесения в него изменений

12.1. Проект изменений в настоящий Устав, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

До утверждения Учредителем Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений проект Устава Учреждения, а также проект вносимых в него изменений согласовываются исполнительным органом государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

12.2. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.