



## **Министерство образования Иркутской области**

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области  
«Специальная (коррекционная) школа №1 г.Черемхово»

Принято на педсовете  
протокол № 1  
от 31.08.2021г.

Введено в действие  
приказом директора  
№158 от 31.08.2021г.

### **Положение о методическом объединении классных руководителей государственного общеобразовательного казённого учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа №1 г. Черемхово»**

#### **I Общие положения**

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.99г. №120-ФЗ; Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. № 124-ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), приказ № 1599 от 19 декабря 2014г.; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, приказ № 1879 от 17 декабря 2010г.; Уставом ГОКУ СКШ № 1 г. Черемхово, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2.Методическое объединение классных руководителей является одним из основных структурных подразделений методической деятельности учреждения осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, коррекционно-развивающей, внеклассной работы.

1.3.Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю

директора по учебной и воспитательной работе.

1.4. По вопросам внутреннего трудового распорядка руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.5. Срок действия методического объединения классных руководителей не ограничен, количественный персональный состав методического объединения связан с изменениями в педагогическом коллективе.

## **II Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей.**

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в образовательной организации;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы классных руководителей в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- содействие непрерывному повышению теоретического уровня и квалификации классных руководителей;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

## **III Основные формы работы в методическом объединении:**

- плановые заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся в коррекционной школе;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты классных руководителей и т. п.;
- открытые классные часы и внеклассные мероприятия;
- проведение предметных и методических, тематических дней, недель;

- выступления, совещания и дискуссии по вопросам общей и коррекционной педагогики и специальной психологии обучения и воспитания;
- подготовка и участие в школьных конкурсах;
- взаимопосещение классных часов, внеклассных мероприятий;
- организационно-деятельностные и коррекционно-развивающие игры, мастер-классы и др.

#### **IV Порядок работы методического объединения классных руководителей**

4.1. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

4.3. Заседания методического объединения производятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по УВР. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания. При рассмотрении вопросов, затрагиваемых тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их представителей.

4.4. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по УР и ВР в соответствии с планами методической работы школы и системой внутреннего мониторинга качества образования.

#### **V Документация методического объединения классных руководителей**

5.1. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- приказ об открытии методического объединения;
- приказ о назначении на должность председателя методического объединения;
- положение о методическом объединении классных руководителей;
- самообследование за прошедший год;
- план работы методического объединения на текущий год;
- персональный состав классных руководителей;
- протоколы заседаний методического объединения;

#### **VI Права методического объединения.**

6.1. Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- обращаться за консультацией по проблемам работы классного руководителя к заместителю директора по УВР;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.