

Принято на педсовете  
протокол № 1  
от 30.08.2019г.

Введено в действие  
приказом директора  
№ 245 от 01. 09. 2019г.

**Положение**  
**о Консультативном пункте**  
**психолого-педагогической и медико-социальной помощи семьям,**  
**воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья**  
государственного общеобразовательного  
казённого учреждения Иркутской области  
«Специальная (коррекционная) школа №1 г. Черемхово»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, ст. 43 Конституции Российской Федерации от 25.12.1993 г. и разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; письмом Минобрнауки России от 31.01.2008. г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»; Постановлением Правительства Иркутской области от 06.10.2009 г. № 267/46 пп. «Об утверждении Положения о порядке организации воспитания и обучения на дому детей-инвалидов, а также о размерах компенсации затрат законных представителей на воспитание и обучение детей-инвалидов на дому». (далее - положение о порядке организации воспитания и обучения на дому детей-инвалидов), Уставом Учреждения и локальными актами, регулирующими деятельность Консультативного пункта психолого-педагогической и медико-социальной помощи семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - Консультативный пункт).

1.2. Консультативный пункт для родителей (законных представителей), педагогов является структурным подразделением Учреждения, формой оказания диагностической, коррекционной, медико-психолого-педагогической и социальной помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности ребенка, разработки системы мер по реабилитации, оказания помощи семье в воспитании, развитии, обучении ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Учреждение предоставляет помещения и соответствующие условия

для работы специалистов Консультативного пункта. Источником формирования имущества Консультативного пункта является имущество Учреждения.

## **2. Основные цели и задачи функционирования Консультативного пункта.**

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания медико-психолого-педагогической и социальной помощи родителям (законным представителям), поддержки и всестороннего развития личности детей от 6 до 17 лет, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основные задачи Консультативного пункта:

-оказание адресной психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ);

-проведение комплексных диагностических мероприятий по определению уровня развития и составлению индивидуального образовательного маршрута ребенка;

-предоставление информационно-консультативной и просветительской помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей с ОВЗ по вопросам развития, образования, воспитания и социальной адаптации;

-проведение комплексной профилактики различных отклонений в психическом, физическом и социальном развитии детей с ОВЗ;

-обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) и специальными (коррекционными) общеобразовательными учреждениями всех видов, другими организациями социальной, психологической и медицинской поддержки и органами по защите прав детей с ОВЗ;

-оказание необходимой помощи администрации и педагогам специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений всех видов в решении основных проблем, связанных с обеспечением индивидуального подхода к обучающимся и преодолении отклонений в обучении и коллективных проблем;

-создание информационно-методического банка материалов для родителей (законных представителей), педагогов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений и детей по вопросам воспитания, развития, пропаганде здорового образа жизни, безопасности жизнедеятельности и профилактике асоциального поведения детей с ОВЗ.

## **3. Организация деятельности и основные формы работы Консультативного пункта**

3.1 Консультативный пункт на базе Учреждения функционирует на основании приказа директора.

3.2 Консультативный пункт может быть реорганизован, ликвидирован в установленном порядке приказом директора. При реорганизации право па

осуществление педагогической помощи семьям утрачивает силу.

3.3. Участниками взаимодействия, осуществляемого в Консультативном пункте, являются родители (законные представители) и специалисты Консультативного пункта.

3.4. Организация консультативной и психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с руководителем Консультативного пункта, педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом, учителем – предметником, медицинским работником Учреждения (с разовым привлечением на основании рекомендаций специалистов Консультативного пункта и/или запроса родителей).

Лица, имеющие разного рода противопоказания к социально-педагогической деятельности - личностного, нравственного, медицинского и другого характера, к работе не допускаются.

3.5. Отношения родителей и педагогов Консультативного пункта строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Количество специалистов, привлекаемых к психолого – педагогической работе в Консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава Учреждения, а также в силу необходимости, с привлечением специалистов на выполнение определенного вида работ.

3.8. Руководителем Консультативного пункта является лицо, назначенное приказом директора Учреждения, предусмотренного должностной инструкцией руководителя Консультативного пункта.

3.9. Основными формами деятельности Консультативного пункта является:

- индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей (законных представителей);
- консультации по запросу администраций специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений всех видов, родителей (законных представителей) детей с ОВЗ;
- организация заочного консультирования по письменному обращению;
- организация заочного консультирования по телефонному звонку;
- организация заочного обращения через электронную почту образовательного учреждения, обратную связь на сайте образовательного учреждения, консультации в режиме онлайн с использованием программы «Скайп»;
- организация лекториев, теоретических и практических семинаров, тренингов, круглых столов, мастер-классов для родителей (законных представителей), педагогов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений и общеобразовательных учреждений в рамках организации инклюзивного образования (по письменному запросу).

3.10. Консультативный пункт работает согласно режиму работы, утверждённому директором Учреждения.

3.11. Для получения консультации ведется предварительная запись через телефонное сообщение и обратную связь через сайт и /или электронную почту Учреждения.

3.12. Для открытия Консультативного пункта требуется:

- приказ Учреждения об открытии Консультативного пункта;
- Положение о Консультативном пункте психолого - педагогической и медико-социальной помощи семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья;
- план работы на учебный год;
- график работы Консультативного пункта.

3.13. Непосредственное руководство Консультативным пунктом осуществляется руководителем Консультативного пункта, назначаемого директором;

3.14. Для фиксирования деятельности Консультативного пункта ведется обязательная документация:

- регистрационный лист (заполняется на первичной консультации);
- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости,
- расписание лекций, семинаров и других форм проведения мероприятий Консультативного пункта;
- протоколы обследований детей (первичного, повторного, пролонгированного, итогового) с заключением специалистов;
- маршрутные листы по направлениям работы для родителей на фиксированный период;
- результаты текущей успеваемости детей-инвалидов, получающих воспитание и обучение индивидуально на дому.
- план работы Консультативного пункта;
- аналитический и статистический отчет Консультативного пункта за полугодие, год.
- заявление родителя (законного представителя) на оказание консультативной помощи;
- договор между родителями (законными представителями) и Консультативным пунктом;
- личное дело ребенка, получающего консультативную помощь, (копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), выписка из истории развития ребенка и другая необходимая документация).

#### **4. Контроль деятельности Консультативного пункта**

4.1. Директор Учреждения (или лицо, его замещающее), утверждает документацию специалистов Консультативного пункта, осуществляет контроль его деятельности.

4.2. Директор дает оценку деятельности специалистов

Консультативного пункта. Оценка определяется реальными результатами с учетом стажа и опыта работы специалистов, основывается на мнении и отзывах родителей (законных представителей), специалистов Консультативного пункта.

4.3.Полугодовой отчет работы Консультативного пункта представляется руководителем Консультативного пункта на Методическом совете Учреждения.

4.4.Отчет о деятельности Консультационного пункта за год заслушивается на итоговом Педагогическом совете.

4.5.Директор Учреждения несет ответственность за ведение документации Консультативного пункта.

## **5.Прочие**

## **условия**

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.