



## **Министерство образования Иркутской области**

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области  
«Специальная (коррекционная) школа №1 г.Черемхово»

Принято на педсовете  
протокол № 1  
от 31.08.2021г.

Введено в действие  
приказом директора  
№ 158 от 31.08.2021г.

### **Положение о родительском комитете государственного общеобразовательного казённого учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа №1 г. Черемхово»**

#### **I. Общие положения**

- 1.1. Родительский комитет действует в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Организация и содержание деятельности родительского комитета определяется Уставом учреждения.
- 1.3. Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы (далее –Родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.
- 1.4. Положение рассматривается и принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и вводится в действие приказом директора учреждения.
- 1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, и настоящим положением.
- 1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов управления школой.

#### **II. Функции Родительского комитета**

Основными функциями Родительского комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации школы в:

- Осуществлении воспитания, обучения, социальной адаптации детей, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- Укреплении связи между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива, семьи, общественности;
- Привлечении родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внешкольной и внеклассной работы;
- защите законных прав и интересов, обучающихся;
- Совершенствовании условий организации образовательного процесса;
- Организации работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

### **III. Задачи Родительского комитета**

3.1. Совершенствование условий учебно-воспитательного процесса:

- защита интересов, учащихся и их родителей;
- помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, туристических походов;
- работа по выявлению социально незащищённых детей, нуждающихся в материальной помощи;
- помощь в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания обучающихся.

3.2. Организация работы с родителями по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.3. Работа с родителями «трудных» обучающихся.

3.4. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности.

3.5. Обсуждение и утверждение списков обучающихся, представленных классными руководителями, нуждающихся в оказании материальной помощи.

### **IV. Организация деятельности Родительского комитета**

4.1. Родительский комитет избирается общешкольным родительским собранием в начале учебного года. В состав общешкольного родительского комитета школы могут быть избраны не менее 3-х представителей из числа родителей (законных представителей) обучающихся 1-9 классов.

4.2. Общешкольный Родительский комитет возглавляет председатель, которого избирают на 1-ом заседании члены родительского комитета

4.3. Родительский комитет школы координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.

4.4. Родительским комитетом учреждения назначаются ответственные за отдельные разделы работы (организацию внешкольной деятельности, спортивно-оздоровительную, хозяйственную работу, работу по педагогическому просвещению родителей и др.). Они могут привлекать к организации деятельности родителей и учащихся, членов родительских комитетов классов.

- 4.5. Родительский комитет работает на основе плана, который составляется на год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед учреждением.
- 4.6. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний и собраний. Протоколы хранятся в архиве.
- 4.7. Родительский комитет школы вправе принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.
- 4.8. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет совместно с администрацией и членами педагогического коллектива созывает общешкольные родительские собрания не реже 2-х (классные родительские собрания – не реже 4х) раз в год.
- 4.9. Родительский комитет учреждения отчитывается в своей работе перед общешкольным Родительским собранием ежегодно или в день выборов нового состава комитета.

## **V. Права Родительского комитета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

5.1. Обращаться:

- К администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

5.2. Приглашать на свои заседания любых специалистов для совместной работы.

5.3. Устанавливать связи с органами власти, общественными организациями, службами социальной защиты по вопросам оказания помощи учреждению (в направлении социальной защиты учащихся, укрепления учебно-материальной базы, хозяйственной сферы и пр.).

5.4. Контролировать исполнение обязанностей родителей.

5.5. Приглашать на заседания комитета родителей, уклоняющихся от выполнения своих обязанностей (по представлениям классных родительских комитетов).

5.6. Выносить на рассмотрение директора школы и педагогического совета предложения по улучшению работы с учащимися, организационно-хозяйственным вопросам, улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся.

5.7. Заслушивать сообщения администрации школы о состоянии и перспективах работы школы и разъяснения по интересующим родителей вопросам.

5.8. Принимать участие в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

5.9. Давать разъяснения и принимать меры по:

- Обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);
- Соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов учреждения.

5.10. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.11. Разрабатывать и принимать:

- Настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения;
- План своей работы;

5.12. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

5.13. Проводить свои заседания в соответствии с годовым планом работы, не реже одного раза в квартал.

5.14. Принимать решения, которые считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов общешкольного родительского комитета.

5.15. Принимать решения открытым голосованием простым большинством голосов.

## **VI. Ответственность родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

- Выполнение своего плана работы;
- Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- Установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- Бездействие при рассмотрении обращений.

## **VII. Документация родительского комитета**

7.1. Положение о родительском комитете школы

7.2. Списочный состав с указанием номера телефона

7.3. План работы

7.4. Протоколы заседаний